

Приняты на общем собрании
трудоого коллектива МОУ «Сонковская СОШ
Сонковского района Тверской области»
«01» октября 2021г.

СОГЛАСОВАНО

Представитель трудового коллектива

Завал С.А.Заварихина
01» октября 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Сонковская СОШ
Сонковского района Тверской области»

Висса В.И.Сосновекая
Приказ №47/1
от 07.10.2021 г.



Правила внутреннего трудового распорядка для работников

МОУ «Сонковская СОШ Сонковского района Тверской области»

(изменения , дополнения)

Протест на Правила внутреннего трудового распорядка МОУ « Сонковская СОШ Сонковского района Тверской области» от 31.08.2021 за № 59-2021 рассмотрен .

Правила внутреннего трудового распорядка МОУ « Сонковская СОШ Сонковского района Тверской области» приведены в соответствие с требованиями действующего законодательства , а именно :

Пункт 2. Правил внутреннего трудового распорядка МОУ « Сонковская СОШ Сонковского района Тверской области» дополнить:

Подпункт 2.1.1. К педагогической деятельности не допускаются лица , имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц , уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья , свободы , чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию , оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях , и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности , против семьи и несовершеннолетних , здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства , мира и безопасности человечества , а также против общественной безопасности .

Подпункт 2.1.1. К трудовой деятельности в сфере образования , воспитания , развития несовершеннолетних , организации их отдыха и оздоровления , медицинского обеспечения , социальной защиты и социального обслуживания , в сфере детско-юношеского спорта , культуры и искусства с участием несовершеннолетних при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав **могут быть допущены** лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья , свободы , чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию , оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях , и клеветы), семьи и несовершеннолетних , здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства , мира и безопасности человечества , а также против общественной безопасности , и лица , уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям.

Пункт 2.6 Правил внутреннего трудового распорядка МОУ « Сонковская СОШ Сонковского района Тверской области» изложить в новой редакции:

2.6. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые ;
- документ, который подтверждает регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости или факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.
- Если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счёт, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учёта.

Пункт 2.7. после словосочетания в «трёхдневный срок» дополнить « со дня фактического начала работы».

Пункт 2.16. дополнить « или предоставить сведения о трудовой деятельности работника », а также выдать другие документы, связанные с работой, по письменному заявлению работника.

Пункт 3.2.

Дополнить подпунктом 3.2.18 « полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда.

Пункт 3.3.

Исключить подпункты: 3.3.3., 3.3.4., 3.3.5, 3.3.6, 3.3.7, 3.3.11, 3.3.12., 3.3.13, 3.3.14, 3.3.15, 3.3.16.

Пункт 4.3.

Дополнить подпунктами:

4.3.21. обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

4.3.22. обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

4.3.23. обеспечивать работникам равную оплату труда за труд равной ценности;

4.3.24. своевременно и в полном размере выплачивать причитающуюся работникам заработную плату дважды в месяц – 8 и 23 числа каждого месяца в соответствии с Трудовым кодексом РФ, трудовыми договорами и настоящими Правилами;

4.3.25. вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ;

- 4.3.26. предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- 4.3.27. знакомить работников под подпись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- 4.3.28. своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- 4.3.29. рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- 4.3.30. создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- 4.3.31. обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- 4.3.32. осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- 4.3.33. возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 4.3.34. исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами;
- 4.3.35. создавать условия и организовывать дополнительное профессиональное образование работников;

Пункт 9.5., третий абзац дополнить словами «а также времени, необходимого на учёт мнения представительного органа работников»

Пункт 9.8 после слов « в трёхдневный срок» дополнить словами « со дня издания приказа, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом под роспись, то составляется соответствующий акт.

Проінформовано і
пронумеровано 4 листів
Директор школи
В.И.Сосновський

